

Zespół Szkół Publicznych w Bączalu Dolnym
-Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Rejtana w Bączalu Dolnym
-Gimnazjum w Bączalu Dolnym

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

Bączal Dolny, wrzesień 2015r.

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz realizację projektu edukacyjnego.
2. Niniejszy dokument oparto o Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. i 15 czerwca 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Statut Szkoły.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
4. W niniejszym dokumencie użyte pojęcia oznaczają:
 - 1) **ocena roczna** – to ocena wystawiona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego,
 - 2) **ocena śródroczna** – to ocena wystawiona przez nauczyciela na koniec I semestru,
 - 3) **ocena cząstkowa** – to ocena wystawiona przez nauczyciela w trakcie roku szkolnego (nie obejmuje oceny na koniec I semestru i koniec roku).
5. **Podstawowymi założeniami WSO są:**
 - 1) każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki,
 - 2) notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego:
 - a) uczniów,
 - b) rodziców,
 - c) nauczycieli,
 - d) nadzoru pedagogicznego.
 - 3) dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.
6. **Nauczyciel** wystawiając ocenę zgodnie z w/w założeniami **ma uwzględniać** następujące aspekty oceny:
 - 1) ocenianie powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się i być na to nakierowane,
 - 2) ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania,
 - 3) proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności,
 - 4) każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania,
 - 5) materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwiać dużą pewność wnioskowania o umiejętnościach uczniów,
 - 6) każdy składnik systemu oceniania powinien być zgodny ze standardami nauczania, standardami oceniania, Programem Rozwoju Szkoły.

§ 2

1. **Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne** osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności (praktycznych, komunikacyjnych), wkład pracy, zaangażowanie, własną twórczość i pasję w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania na danym etapie edukacyjnym oraz formułowaniu oceny.
3. **Ocenianie wewnątrzszkolne** zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 7) niwelowanie stresu, zachowań lękowych, agresji;
 - 8) wdrażanie do przestrzegania zasad, norm, reguł;
 - 9) kształtowanie umiejętności przyjmowania oceny jako informacji zwrotnej.
5. **Zasady udzielania informacji zwrotnej przez nauczyciela:**
- 1) poinformowanie ucznia, co zrobił dobrze,
 - 2) wskazanie, co w swej pracy uczeń powinien poprawić,
 - 3) podpowiedzenie, w jaki sposób uczeń ma poprawić swoją pracę,
 - 4) udzielenie uczniowi wskazówek na przyszłość.

§ 3

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej bądź ustnej,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie,
 - 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali i warunki ich poprawiania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. **Wymagania edukacyjne** (art. 44b ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia), dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 4

1. **Nauczyciele** na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) **wymaganiach edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej i programu nauczania,
 - 2) **sposobach sprawdzania osiągnięć** edukacyjnych uczniów (PSO),
 - 3) **warunkach i trybie** uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. **Nauczyciel każdego przedmiotu** informuje uczniów na pierwszych lekcjach w roku szkolnym o swoich wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, przy czym:
 - 1) wymagania na ocenę wyższą muszą uwzględniać wszystkie wymagania na ocenę bezpośrednio niższą,
 - 2) w wymaganiach edukacyjnych należy uwzględnić przygotowanie ucznia oraz jego zaangażowanie w czasie zajęć lekcyjnych.
3. **Wychowawcy klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum** informują rodziców na wywiadówkach, że ich dzieci zostały zapoznane z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów. Rodzice potwierdzają podpisem wymagania w zeszycie przedmiotowym. **Wychowawcy klas I-III szkoły podstawowej** zapoznają rodziców z wymaganiami na wywiadówkach.
4. **Nauczyciele** zapoznają uczniów ze sposobami sprawdzania ich osiągnięć w formie:
 - 1) **pisemnej** (nie więcej niż 3 w tygodniu i nie więcej niż 1 dziennie dla danej klasy):
 - a) **prace klasowe** – „klasówka” (najwyżej 4 razy w semestrze) – dłuższa forma (1÷2 godzin lekcyjnych) obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego; **zapowiadana** uczniom z co najmniej **tygodniowym** wyprzedzeniem z równoczesnym wpisaniem tematu zadania klasowego ołówkiem do dziennika i poprzedzone co najmniej jedną lekcją powtórzeniową; oceny można wpisać do dziennika **kolorem czerwonym**.
 - b) **s p r a w d z i a n** – forma (30 ÷ 45 min.) obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego; **zapowiadana** uczniom z co najmniej **tygodniowym wyprzedzeniem** z równoczesnym

wpisaniem tematu sprawdzianu ołówkiem do dziennika; oceny można wpisać do dziennika **kolorem zielonym/czerwonym**.

- c) **k a r t k ó w k a** – forma (5 ÷ 15 min.) obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji; **nie musi być zapowiadana** uczniom; oceny można wpisać do dziennika **kolorem zielonym**.

Szczegółową ilość prac pisemnych i zakres sprawdzonych wiadomości i umiejętności jest zobowiązany zaplanować w rozkładzie materiału nauczyciel uczący danego przedmiotu.

Sprawdzanie osiągnięć ucznia z przedmiotów: **technika, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, zajęcia artystyczne, informatyka** powinno mieć **formę ćwiczeń praktycznych**.

- 2) **ustnej** (np. referowanie, recytacje, opowiadania, dyskusje)

a) **odpowiedź indywidualna** – według potrzeb i zaangażowania uczniów – zakres materiału z trzech ostatnich lekcji, oceny (zapisane przy pomocy cyfr) należy wpisać do dziennika kolorem czarnym lub niebieskim;

b) **aktywność, współpraca w grupie** w czasie lekcji – oceny (zapisane przy pomocy cyfr) należy wpisać do dziennika kolorem czarnym lub niebieskim stosując zapis wg zasady: „(+++++)5” lub „(- - - -)1”;

- 3) **referat itp.** – zapis ocen jak przy odpowiedzi indywidualnej,

4) **zeszyt przedmiotowy i ćwiczeń** – przynajmniej raz w półroczu,

5) **zadania domowe** – według zasad przyjętych przez nauczyciela przedmiotu.

Przy ocenianiu testów, prac klasowych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny według **kryteriów procentowych**:

– ocena celująca	– 100% punktów,
– ocena bardzo dobra	– od 99 do 91% punktów,
– ocena dobra	– od 90 do 75% punktów,
– ocena dostateczna	– od 74 do 51% punktów,
– ocena dopuszczająca	– od 50 do 41% punktów,
– ocena niedostateczna	– poniżej 41% punktów.

Skala zaniżona dla uczniów z opiniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, którzy posiadają obniżenie minimum programowego:

– ocena celująca	– 100% punktów,
– ocena bardzo dobra	– od 99 do 91% punktów,
– ocena dobra	– od 90 do 75% punktów,
– ocena dostateczna	– od 74 do 50% punktów,
– ocena dopuszczająca	– od 49 do 30% punktów,
– ocena niedostateczna	– poniżej 30% punktów.

5. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego **informuje** uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu i zachowania.

6. **Każdy uczeń** ma prawo **zgłosić**:

a) **nieprzygotowanie** do lekcji bez podania przyczyny. Nieprzygotowanie to ma być **zgłoszone nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji i nie dotyczy** zapowiedzianych powtórek, kartkówek i sprawdzianów”. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania **tracą** uczniowie, którzy mają na dotychczasowych lekcjach danego przedmiotu w tym semestrze **więcej niż 50% nieobecności**. **Dodatkowo** mogą zgłosić nieprzygotowanie uczniowie, którzy są w szkole pierwszy dzień, po co najmniej trzydniowej nieobecności,

b) **brak zeszytu** na lekcji. Jeżeli w danym dniu, w którym uczeń zgłosił brak zeszytu, było również zadane zadanie domowe, to nauczyciel odnotowuje w dzienniku także brak zadania,

c) **brak zadania domowego**,

d) **brak ćwiczeń**,

e) **brak stroju** na lekcji wychowania fizycznego,

f) **brak pracy, pomocy** na lekcje zajęć artystycznych, plastyki, zajęć technicznych, muzyki.

Po wykorzystaniu opisanych wyżej możliwości i otrzymanej oceny niedostatecznej, szanse liczone są od początku.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu pisemnego, ma obowiązek poprawić ją w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania. **Ocena niedostateczna nie zostaje anulowana.**

8. **Każdy uczeń** ma prawo poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę. Poprawy każdej oceny można dokonać tylko jeden raz i ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika w rubrykach z ocenami i do zeszytu ucznia. **Ocena pierwsza nie zostaje anulowana.** O przystąpieniu do poprawy oceny należy poinformować nauczyciela co najmniej jeden dzień wcześniej. Termin poprawy ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie wskazanym przez nauczyciela.

10. Szczegółowe zasady dotyczące ust. 6 – 9 regulują PSO z poszczególnych przedmiotów.

§ 5

1. **Oceny są jawne** dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2. W klasach I-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum o osiągnięciach ucznia nauczyciel informuje ustnie rodzica każdorazowo na jego osobistą prośbę oraz pisemnie poprzez tabelę ocen w zeszytach ucznia.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający **ocenę** powinien ją **uzasadnić**.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółową pisemną informację o postępach w nauce i zachowaniu.
5. Dokumentacja sprawdzania osiągnięć uczniów oraz jej wyniki gromadzone są w dzienniku lekcyjnym oraz w formie kart pracy ucznia. Jest ona udostępniana w danym roku szkolnym rodzicom na ich życzenie oraz nadzorowi pedagogicznemu.
6. W klasach I-III na śródrocznych spotkaniach rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie ocenę opisową dziecka oraz do wglądu karty pracy ucznia.
7. W klasach IV-VI i I-III gimnazjum na śródrocznych i końcoworocznych spotkaniach rodzice otrzymują informacje o przewidywanych ocenach z przedmiotu i zachowania.

§ 6

1. **Nauczyciel jest zobowiązany**, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, **dostosować wymagania edukacyjne**, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.1 **do indywidualnych potrzeb** psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustaleniu **oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych** należy przede wszystkim brać pod uwagę **wysiłek wkładany przez ucznia** w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku **wychowania fizycznego** – także **systematyczność udziału** ucznia w zajęciach oraz **aktywność ucznia** w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** albo **indywidualnego nauczania** dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. **Dyrektor szkoły zwalnia** ucznia z **wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych** na zajęciach wychowania fizycznego, **na podstawie opinii** o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń **wydanej przez lekarza**, na czas określony w tej opinii.
2. **Dyrektor szkoły zwalnia** ucznia z realizacji **zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii** o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach **wydanej przez lekarza**, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres **zwolnienia ucznia** z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, **uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny** klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. **Dyrektor szkoły** na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz **na podstawie opinii** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia** do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z **wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem**, w tym z **zespołem Aspergera**, z nauki **drugiego języka obcego** nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie **kształcenia specjalnego** lub orzeczenie o potrzebie **indywidualnego nauczania** **zwolnienie** z nauki **drugiego języka obcego** nowożytnego może nastąpić na podstawie tego **orzeczenia**.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki **drugiego języka obcego** nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. **Klasyfikacja śródroczna polega** na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Klasyfikacja śródroczna** uczniów przeprowadzana jest **raz w ciągu roku szkolnego (na I semestr) i przypada w ostatnim tygodniu stycznia**. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie to klasyfikację przeprowadza się **w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie**.
3. **Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega** na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (opisowej).
4. **Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum, polega** na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Propozycje ocen zachowania wychowawca konsultuje na forum klasy **najpóźniej na 2 tygodnie**, a wykaz proponowanych ocen zachowania uczniów poszczególnych klas wychowawca umieści na tablicy w pokoju nauczycielskim **na tydzień** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Swoje uwagi nauczyciele mogą zapisywać na wykazie proponowanych ocen.

6. **Dwa tygodnie** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach, a wychowawca o ocenie z zachowania w obecności całej klasy.
7. O przewidywanej ocenie **niedostatecznej** rocznej/śródrocznej z danego przedmiotu nauczyciel tego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ustnie ucznia oraz wychowawcę klasy, a jego rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca klasy w formie pisemnej **na miesiąc** przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym / semestrze.
8. W przypadku oceny **nagannej** wychowawca prosi rodziców ucznia o pisemne potwierdzenie powiadomienia o ocenie.
9. **Przewidywane oceny śródroczne i końcoworoczne** z zajęć edukacyjnych i zachowania muszą być wpisane (ołówkiem) do dziennika i tabeli ocen w zeszycie przedmiotowym **2 tygodnie** przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
10. **Oceny śródroczne i końcoworoczne** muszą być wpisane (długopisem) do dziennika i tabeli ocen w zeszycie przedmiotowym **tydzień przed** posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
11. Średnią ocen poszczególnych uczniów ustala się po podliczeniu średniej oceny ze wszystkich przedmiotów, w tym religii/etyki.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, **religię** lub **etykę**, do **średniej ocen**, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na **zajęcia religii i zajęcia etyki**, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako **średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych** uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
12. Uczeń, o którym mowa w art. 16 ust. 11, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej **4,75**, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej z **wyróżnieniem**.
13. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć edukacyjnych z „**wychowania do życia w rodzinie**” nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klas przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów; nauczyciel przedstawia pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych, środkach dydaktycznych.
14. Na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice lub prawni opiekunowie.
15. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I semestrze danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną końcoworoczną.
16. Na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum wpisuje się wszystkie przedmioty realizowane na danym etapie edukacyjnym.

§ 9

- 1) **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają** nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a **śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania** – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia i po podliczeniu punktów wynikających z zapisów w tabeli. W klasach I-III szkoły podstawowej jest to ocena opisowa.
- 2) **Pozytywnymi ocenami** klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający.
- 3) **Negatywną oceną** klasyfikacyjną, jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.
- 4) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §14.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 6) **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają** nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna **ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję** do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 7) Ostateczne wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

§ 10

1. Oceny cząstkowe, począwszy od klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum, ustala się według skali:
 - 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) **cząstkowe**, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - b) **śródroczne** i roczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres lub rok szkolny.
3. Ustala się następujące ogólne kryteria dla poszczególnych stopni:
 - a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełny zakres umiejętności i wiedzę określoną podstawą programową i programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, w rozwiązywaniu problemów praktycznych z programem nauczania danej klasy,
 - z prac pisemnych otrzymuje 100% punktów możliwych do zdobycia,
 - bierze aktywny udział i osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na etapach pozaszkolnych.
- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej przedmiotów w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, którą potrafi zastosować w nowych sytuacjach.
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- w większości opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie dla danych zajęć edukacyjnych,
 - stopień jego umiejętności i wiedzy pozwala rozwiązywać wszystkie zadania i problemy samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - poprawnie wykorzystuje zdobyte umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- częściowo opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla danych zajęć edukacyjnych,
 - rozwiązuje typowe zadania praktyczne lub teoretyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- w niewielkim stopniu opanował treści programowe, jednak braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje zadania praktyczne i teoretyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności oraz zadania o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać samodzielnie zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
 - nie czynił starań, by braki w wiadomościach uzupełnić,
 - wykazywał lekceważący stosunek do przedmiotu lub nauczyciela.

Oceny cząstkowe zapisujemy w dokumentach stosując następujące **skrótory cyfrowe**:

OBOWIĄZUJĄCY SKRÓT OCENY CZĄSTKOWEJ	OZNACZA OCENĘ
6	celujący
5	bardzo dobry
4	dobry
3	dostateczny
2	dopuszczający
1	niedostateczny

4. Oceny bieżące, nauczyciele zobowiązani są wpisywać na bieżąco do dziennika lekcyjnego, e-dziennika oraz tabeli ocen przygotowanej na ostatniej stronie zeszytu ucznia z danego przedmiotu. Wpisane oceny mają być potwierdzone podpisem nauczyciela i rodziców.
5. **Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum**, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) 6 – stopień celujący
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry
 - 3) 4 – stopień dobry
 - 4) 3 – stopień dostateczny
 - 5) 2 – stopień dopuszczający
 - 6) 1 – stopień niedostateczny

Śródroczne oceny klasyfikacyjne (na I semestr) zapisujemy tylko w dzienniku stosując pełną nazwę lub następujące skrótory:

OBOWIĄZUJĄCY SKRÓT OCENY ŚRÓDROCZNEJ	OZNACZA OCENĘ
cel	celujący
bdb	bardzo dobry
db	dobry
dst	dostateczny
dop	dopuszczający
ndst	niedostateczny

Roczne oceny klasyfikacyjne zapisujemy w dokumentach słownie, bez używania skrótów:

ZAPIS OCENY ROCZNEJ
celujący
bardzo dobry
dobry
dostateczny
dopuszczający
niedostateczny

6. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w szkole ogólnodostępnej są oceniani za pomocą umownych znaków:
 - Bardzo dobrze pracujesz,
 - Dobrze pracujesz,
 - Postaraj się,
 - Musisz więcej pracować.
7. **W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne oraz roczne oceny osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych są opisowe.** Ocena z **religii** wyrażona jest stopniem.
8. **W klasach I-III szkoły podstawowej do zapisywania cząstkowej oceny osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych w dziennikach stosuje się symbolikę cyfrową 1-6.** Aktywność ucznia nagradzana jest „+”.
9. Symbole cyfrowe, o których mowa w pkt 10, nie są ocenami, ale podaje się je do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) wraz z oceną opisową.
10. Uczeń z **klas I-III szkoły podstawowej** otrzymuje ocenę osiągnięć z zajęć edukacyjnych ustną, albo pisemną (w zeszycie).
11. Rodzice uczniów z **klas I-III szkoły podstawowej** otrzymują śródroczne i końcoworoczne oceny osiągnięć edukacyjnych swoich dzieci na arkuszach ocen opisowych podczas zebrań klasowych. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
12. **W klasach I-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11

1. **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z zapisami w dokumentacji szkolnej np: w Statucie, Regulaminie Zespołu Szkół,
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 9) dbałość o tradycje szkolne.
2. **Ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum,** ustala się na podstawie skali punktowej, która uwzględnia następujące kryteria ocen zawarte w pkt 13.
3. Ocenę z zachowania, począwszy od klasy **IV szkoły podstawowej** ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

4. W szkole na ustalenie oceny zachowania składa się: system punktowy, opinia nauczycieli uczących w danej klasie, samoocena ucznia, ocena klasy oraz wychowawcy. Ostatecznie decyzję podejmuje wychowawca.
5. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje pulę **90 punktów**, które może zwiększyć lub zmniejszyć, w zależności od swojego postępowania.
6. Ocenę wynikającą z systemu punktowego zachowania ustala się według poniższej skali:
 - wzorowe 151 i więcej
 - bardzo dobre 150 – 111
 - dobre 110 – 81
 - poprawne 80 – 41
 - nieodpowiednie 40 – 1
 - naganne 0 i mniej

PUNKTY DODATNIE:

1) Konkursy przedmiotowe, artystyczne (np. plastyczne, muzyczne, recytatorskie, taneczne itp.):

- szkolne (każdy konkurs)
 - I miejsce 3 pkt
 - II miejsce 2 pkt
 - III miejsce lub wyróżnienie 1 pkt
- udział w konkursach gminnych, rejonowych, wojewódzkich i ogólnopolskich 2 pkt
- zajęte miejsce lub wyróżnienie:
 - gminne 10 pkt
 - rejonowe 15 pkt
 - wojewódzkie 20 pkt
 - ogólnopolskie 30 pkt

2) Zawody sportowe:

- szkolne:
 - I miejsce 3 pkt
 - II miejsce 2 pkt
 - III miejsce lub wyróżnienie 1 pkt
- zajęte miejsce lub wyróżnienie:
 - szkolne 4 pkt
 - gminne 5 pkt
 - powiatowe 10 pkt
 - rejonowe 15 pkt
 - wojewódzkie 20 pkt
 - ogólnopolskie 30 pkt
- udział w zawodach:
 - szkolnych, gminnych 1 pkt
 - rejonowych 3 pkt
 - powiatowych 5 pkt
 - wojewódzkich 7 pkt
 - ogólnopolskich 10 pkt
- zawodnicy rezerwowi na wszystkich etapach otrzymują: 2 pkt

3) Praca na rzecz szkoły:

- a) aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych (recytacja, śpiew, taniec, prowadzenie imprezy itp.):
 - 1 impreza 3 – 10 pkt
- b) aktywny udział w uroczystościach pozaszkolnych:
 - 1 impreza 12 pkt
- c) aktywny udział w przygotowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych (obsługa sprzętu muzycznego, pomoc w dekorowaniu itp.):
 - 1 impreza 2 – 6 pkt
- d) opracowanie gazetki szkolnej:
 - zawsze 10 pkt
 - często 6 pkt
 - rzadko 2 pkt
- e) samodzielne opracowanie artykułów do gazetki szkolnej:
 - za każdy artykuł 5 pkt
- f) aktywna praca w samorządach:
 - w samorządzie klasowym (na semestr) max 10 pkt
 - w samorządzie szkolnym (na semestr) max 20 pkt
- g) aktywna praca w organizacjach uczniowskich np. PCK, LOP, Koło Misyjne, Koło Caritas, aktyw biblioteczny (na semestr za każdą organizację) max 10 pkt
- h) aktywna praca w Spółdzielni Uczniowskiej „Tęcza” (na miesiąc) max 10 pkt

- 4) **Praca na rzecz klasy, szkoły, ustala wychowawca raz na semestr:**
- wzorowy dyżur 5 pkt
 - samodzielne wykonanie gazetek 5 pkt
 - przynoszenie kwiatów (w doniczkach za każde 2 kwiatki) 5 pkt
 - opieka nad kwiatami 5 pkt
 - naprawa map, pomocy dydaktycznych 5 pkt
- 5) **Udział w akcjach (na semestr):**
- zbiórka nakrętek: 100 szt. 5 – 10 pkt
 - zbiórka baterii: 5 sztuk 2 – 10 pkt
 - zbiórka książek, czasopism max 5 pkt
 - inne max 5 pkt
- 6) **Praca na rzecz innych np. pomoc koleżeńska, akcje charytatywne, pomoc ludziom starszym i samotnym (na semestr):**
- | | |
|--------|--------|
| zawsze | 10 pkt |
| często | 6 pkt |
| rzadko | 2 pkt |
- 7) **Frekwencja (na semestr):**
- 90 -100 % obecności 9 – 10 pkt
 - 90 -100 % obecności (zajęcia dodatkowe) 4 – 5 pkt
- 8) **Wysoka kultura osobista np.: czysty i schludny wygląd, piękna polszczyzna, kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników obsługi i kolegów, reagowanie, gdy innym dzieje się krzywda (na semestr):**
- | | |
|--------|--------|
| zawsze | 10 pkt |
| często | 7 pkt |
- 9) **Średnia ocen w półroczu:**
- | | |
|------------------|--------|
| od 4,01 do 4,50 | 6 pkt |
| od 4,51 do 4, 74 | 8 pkt |
| od 4,75 do 4,99 | 10 pkt |
| powyżej 5,00 | 12 pkt |
- 10) **Udział ucznia gimnazjum w projekcie edukacyjnym:**
- czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu 5 pkt
 - podczas realizacji projektu uczeń aktywnie uczestniczy w kluczowych zadaniach 5 pkt
 - zaangażowanie w pracę grupy 5 pkt
 - rzetelne wywiązywanie się z kontraktu uczeń – nauczyciel 5 pkt

PUNKTY UJEMNE:

- 1) **Spóźnienia odnotowane w dzienniku, wynikające z winy ucznia na semestr:**
- 1 spóźnienie – 2 pkt
- 2) **Nieobecności nieusprawiedliwione na semestr (na lekcjach i zajęciach dodatkowych):**
- 1 godzina – 3 pkt
- 3) **Wulgarne słownictwo (každorazowo) – 5 pkt**
- 4) **Łamanie regulaminu szkolnego (za każde):**
- a) niewłaściwe zachowanie się podczas przerw i niereagowanie na upomnienia nauczyciela lub pracownika szkoły – 5 pkt
 - b) nie zmienianie obuwia szkolnego, wychodzenie na zewnątrz w obuwiu szkolnym – 2 pkt
 - c) nie reagowanie na upomnienia ze strony nauczyciela lub pracownika szkoły – 5 pkt
 - d) niszczenie sprzętu szkolnego (np. pisanie po ławkach, zrywanie dekoracji, demolowanie pomieszczeń i urządzeń sanitarnych, niszczenie ścian, wyposażenia, kołysanie się na krzesłach) w zależności od wielkości zniszczeń – 2 – 10 pkt
 - e) zaśmiecanie szkoły – 5 pkt
 - f) niszczenie roślin w szkole i na terenie szkolnym – 5 pkt
 - g) samowolne wychodzenie poza teren szkoły – 5 pkt
 - h) bójka – 10 pkt
 - i) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów, koleżanek – 5 pkt
 - j) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników obsługi – 8 pkt
 - k) niewłaściwe zachowanie na uroczystościach szkolnych, wspólnych wyjściach np. do Kościoła – 4 pkt
 - l) brak stroju galowego na wyznaczonych uroczystościach – 2pkt
 - m) niewykonywanie obowiązków dyżurnego – 4 pkt
 - n) nieprzekazywanie wiadomości rodzicom, w tym brak podpisów w tabelach z ocenami (každorazowo) – 2 pkt
 - o) nieterminowe oddawanie usprawiedliwień (powyżej 14 dni) – 5 pkt
 - p) przeszkadzanie na lekcjach – 5 pkt
 - q) uniemożliwienie prowadzenia zajęć – 10 pkt
 - r) niewykonywanie lub lekceważenie poleceń nauczyciela – 5 pkt
 - s) niewłaściwy wygląd codzienny – 1 upomnienie + czas na zmianę:
 - makijaż, pomalowane paznokcie, duży dekolt, krótka spódniczka, spodenki, przeźroczysta bluzka, – 5 pkt

- fryzura (farbowanie, kolorowanie, żelowanie, woskowanie, dredy) -10 pkt + termin na zmianę
 - niestosowna biżuteria – 5 pkt
 - symbole, emblematy – 5 pkt
 - t) nieodpowiednie zachowanie poza szkołą zgłoszone przez osoby postronne – 5 pkt
 - u) niewłaściwe zachowanie w stołówce, świetlicy, na dyskotecce – 5 pkt
 - v) korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń lub ich posiadanie na terenie szkolnym bez zgody nauczyciela – 5 pkt
 - w) jedzenie (picie) na lekcji – 5 pkt
 - x) okłamywanie nauczyciela – 10 pkt
 - y) niewłaściwe zachowanie się podczas przerw i niereagowanie na upomnienia nauczyciela lub pracownika szkoły – 5 pkt
 - z) siadanie na parapetach – 5 pkt
- 5) **Zdarzenia takie jak (za każde):**
- a) palenie papierosów – 15 pkt
 - b) picie alkoholu – 20 pkt
 - c) kradzież – 20 pkt
 - d) wyłudzenie pieniędzy – 15 pkt
 - e) podrabianie podpisów – 15 pkt
 - f) wejście w konflikt z prawem – 20 pkt
- 6) **Łamanie regulaminu wycieczek szkolnych** – 10 – 20 pkt
- 7) **Samowolne opuszczanie zajęć wychowania fizycznego** – 10 pkt
- 8) **Udział ucznia gimnazjum w projekcie edukacyjnym:**
- zaniebdywanie obowiązków wynikających z realizacji projektu gimnazjalnego – 5 pkt
 - brak współpracy z członkami zespołu – 5 pkt
 - nie przystąpienie do realizacji projektu – 20 pkt
7. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w szkole ogólnodostępnej otrzymują z zachowania ocenę opisową.
8. **Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum, zapisujemy w dzienniku i dokumentach:**

OCENA Z ZACHOWANIA
wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

9. **W klasach I-III szkoły podstawowej** śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów **z klas I-III szkoły podstawowej** otrzymują śródroczne oceny zachowania swoich dzieci na arkuszach ocen opisowych.
11. Ocena zachowania **nie ma wpływu na:**
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest **ostateczna**.
13. **Kryteria ocen zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum:**

WZOROWE:

- uczeń jest wzorem dla innych pod względem punktualności, pilności i zdyscyplinowania,
- chętnie sam pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
- z własnej inicjatywy pomaga słabszym, w razie potrzeby staje w ich obronie,
- uczestniczy w konkursach oraz olimpiadach i odnosi sukcesy (I-III miejsce lub wyróżnienie),
- aktywnie rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- chętnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, działa w organizacjach uczniowskich, bierze udział w występach artystycznych, zawodach sportowych na terenie szkoły i poza nią,
- wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione na bieżąco,
- nie spóźnia się na lekcje,
- reaguje na przejawy niszczenia mienia w klasie i w szkole,
- pomaga nauczycielowi w organizowaniu życia klasowego, jest inicjatorem i pomysłodawcą np: dekoracji klasy,
- przestrzega przyjęte formy kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą,
- uzupełnia braki wynikające z absencji,

- przestrzega wymogów higieny (np. nosi schludny, czysty i skromny strój, nosi obuwie zastępcze) i bezpieczeństwa w szkole, w drodze do szkoły, na przystanku autobusowym i w autobusie szkolnym,
- dba o własne życie, rozwój, zdrowie i higienę osobistą, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, nakłaniając innych do dbałości o własne zdrowie,
- nie wykorzystuje swej przewagi wieku, siły fizycznej do dominacji nad innymi, a wykorzystując swoją przewagę sprzeciwia się naruszaniu praw i godności osobistej innych,
- nie należy do subkultur młodzieżowych o negatywnym odbiorze społecznym,
- projektuje lub przeprowadza działania charytatywne (np. wolontariat, działania na rzecz społeczności uczniowskiej),
- szanuje cudzą własność,
- podczas szkolnych uroczystości nosi strój galowy i dyskotek szkolnych stosowny strój,
- na terenie szkoły nie nosi nakryć głowy, nie ma makijażu, pomalowanych paznokci, piercingu, farbowanych czy żelowanych włosów, nadmiernej biżuterii oraz odzieży z symbolami różnych subkultur,
- uzupełnia zaległości wynikające z absencji na lekcjach w ustalonym terminie,
- podczas realizacji projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

BARDZO DOBRE:

- uczeń jest punktualny i zdyscyplinowany,
- pomaga uczniom mającym trudności w nauce,
- pomaga słabszym, w razie potrzeby staje w ich obronie,
- uczestniczy w konkursach oraz olimpiadach,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- przestrzega przyjęte formy kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą,
- wykonuje prace użyteczne na rzecz szkoły,
- wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
- reaguje na przejawy niszczenia mienia w klasie i w szkole,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- przestrzega przyjęte formy kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą,
- starannie wykonuje prace domowe,
- szanuje symbole narodowe i religijne,
- nie opuszcza bez zezwolenia terenu obiektu szkolnego w czasie zajęć,
- szanuje cudzą własność,
- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego, wspomagając członków zespołu.

DOBRE:

- zdobywa z przedmiotów oceny odpowiadające jego zdolnościom i umiejętnościom,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- nieobecności usprawiedliwia w terminie,
- uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkolnego,
- przestrzega przyjęte formy kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą, jest taktowny, prawdomówny, dba o kulturę języka ojczystego,
- w miarę możliwości uczestniczy w pracach na rzecz klasy,
- wykazuje dbałość o mienie własne, społeczne i cudze,
- stara się pomagać słabszym oraz reaguje na złe zachowanie kolegów,
- pomaga nauczycielowi w organizowaniu życia klasowego,
- rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie projektu edukacyjnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

POPRAWNE:

- otrzymuje z przedmiotów oceny nie zawsze odpowiadające jego zdolnościom i możliwościom i nie wykazuje chęć ich poprawy,
- nie zawsze usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia w terminie,
- nie zawsze rozwija własne zainteresowania i zdolności,
- uczestniczy w pracach zespołu klasowego, wyniki pracy klasy są mu jednak często obojętne,
- stara się przestrzegać postanowienia Statutu Szkolnego,
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

NIEODPOWIEDNIE:

- systematycznie lekceważy swoje obowiązki szkolne, a z nauczanych przedmiotów otrzymuje oceny znacznie niższe niż własne możliwości intelektualne i nie wykazuje chęci poprawy,
- często opuszcza zajęcia lekcyjne lub spóźnia się bez usprawiedliwienia,
- ucieka z wybranych lekcji, negatywnie odnosi się do klasy, szkoły, nauczycieli,
- łamie postanowienia Statutu Szkoły i innych regulaminów obowiązujących w szkole,
- samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć i podczas przerw,
- znęca się nad młodszymi i słabszymi,
- jest wulgarny, arogancki i lekceważy nauczycieli i pracowników szkoły,
- uczestniczy w chuligańskich wybrykach, dopuszcza się kradzieży oraz niszczy sprzęt szkolny, pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki, środki odurzające lub inne środki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do tego typu zachowań,
- zachowuje się nieodpowiednio w szkole, poza szkołą (np. kościół, kino, wycieczka, autobus i przystanek autobusowy),
- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy.

NAGANNE:

- systematycznie lekceważy swoje obowiązki szkolne, a z nauczanych przedmiotów otrzymuje oceny negatywne i nie wykazuje chęci poprawy,
- uczestniczy w chuligańskich wybrykach, dopuszcza się kradzieży,
- popełnił czyn przestępczy i został ukarany przez sąd prawomocnym wyrokiem,
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne i społeczne, nie szanuje mienia kolegów,
- pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki, środki odurzające lub inne środki szkodliwe dla zdrowia, namawia innych do tego typu zachowań,
- wykorzystuje swą przewagę wieku, siły fizycznej do naruszania godności i praw innych, wyrządzając im szkody,
- należy do nieformalnych grup o negatywnym odbiorze społecznym,
- opuścił bez usprawiedliwienia ilość godzin przekraczającą tygodniowy wymiar wynikający z planu nauczania danej klasy w ciągu danego semestru,
- nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

14. Przy ustalaniu oceny zachowania **należy**:
 - a. ocenę **dobrą** traktować jako ocenę wyjściową,
 - b. w równym stopniu notować zasługi i złe zachowania uczniów.
15. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w wewnątrzszkolnym ocenianiu uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (*zał. nr 1*).

§ 12

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 13

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, **jeżeli** brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania danego przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu **art. 44k ust. 2 i 3**:
 - **usprawiedliwionej nieobecności** może zdawać **egzamin klasyfikacyjny** (na koniec roku),
 - **nieusprawiedliwionej nieobecności** na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić **zgody na egzamin klasyfikacyjny**.
3. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również** uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki **art.66 ust. 1b**,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą **art. 16 ust. 11**,
 - 3) zmieniający typ publicznej szkoły **art. 20zh ust. 3 i 3a** – można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach ustalonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. **Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien** być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się **nie później** niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. **Termin** egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin powinien odbyć się do 7 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Komisje klasyfikacyjne powołuje dyrektor szkoły:
 - a) w przypadku ucznia **nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności** (w ust. 2) lub ucznia **realizującego indywidualny tok nauki** ust. 3 pkt 1:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku ucznia **spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą** ust. 3 pkt 2 lub **zmiany przez ucznia typu publicznej szkoły** ust. 3 pkt 3:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 - W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
 - Dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się **protokół**, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, ust. 8a i 8b,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który w wyniku śródrocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną musi w II semestrze nadrobić braki i zaliczyć materiał na ocenę pozytywną; termin zaliczenia uzgadnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nie później jednak niż miesiąc po klasyfikacji.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**nieklasyfikowany**” lub „**nieklasyfikowana**”. Uczeń taki nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w **dodatkowym terminie**, określonym przez dyrektora szkoły.

Procedura:

 - 1) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni po upływie terminu egzaminu,
 - 2) nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń,
 - 3) z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, którą przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu,
14. Uczeń, który do pierwszego dnia następnego roku szkolnego nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego **nie uzyskuje promocji** do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §14 ust.2.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §14a i §16 ust. 1.

**WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWANA
ŚRÓDROCZNĄ LUB ROCZNĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych:
 - a) w przypadku ocen niedostatecznych – na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,
 - b) pozostałe oceny – na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez złożenie przez rodziców (prawych opiekunów) pismenego wniosku zawierającego sprecyzowane uzasadnienie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i rodzica o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych.
4. W celu sprawdzenia zasadności odwołania dyrektor organizuje egzamin sprawdzający, nie później niż w ostatnim dniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt.b), może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z tą szkołą.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona podczas sprawdzianu nie może być niższa niż ocena przewidywana.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA
ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA**

1. Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje dwa razy w roku: przed feriami zimowymi oraz przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.
4. Uczniowi przysługuje prawo złożenia odwołania (zawierającego sprecyzowane uzasadnienie) za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) od przewidywanej rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę.
5. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty poinformowania o ocenie. Odwołanie rozpatruje powołany przez dyrektora Zespół Nauczycieli (dyrektor szkoły, pedagog szkolny i trzech nauczycieli). Pracy zespołu przewodniczy Dyrektor szkoły.
6. Zespół sprawdza dokumentację wychowawcy dotyczącą wystawiania ocen z zachowania, przeprowadza rozmowy z wszystkimi nauczycielami uczącymi danego ucznia oraz przedstawicielami Samorządu Szkolnego i uczniami danej klasy.
7. Ocenę zachowania ustala Zespół Nauczycieli w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Z prac zespołu sporządza się protokół.
8. Zespół ustala ocenę do klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
9. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od przewidywanej.
10. Szczegółowe zasady oraz tryb działania zespołów ds. ustalenia ocen wyższych niż przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania wydaje Dyrektor w drodze zarządzenia.

§14a

ZASTRZEŻENIA DO OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły (**pisemny wniosek zawierający sprecyzowane uzasadnienie**), jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Możliwość odwołania od rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania i oceny z przedmiotu przysługuje uczniowi tylko wówczas, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przyjętymi procedurami (kryteriami oceniania) w szkole.
3. Złamanie procedury dotyczy przede wszystkim:
 - nieprzedstawienia uczniom wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny w danym roku szkolnym lub niestosowanie się do podanych przez siebie kryteriów **art. 44n ust.4 pkt 1**,
 - niezapoznanie ucznia z kryteriami oceny zachowania bądź wystawienie oceny niezgodnie z obowiązującymi kryteriami (zarówno na korzyść jak i niekorzyść ucznia) **art. 44n ust.4 pkt 2**.
4. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza w formie pisemnej i ustnej **sprawdzian** wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Sprawdzian z wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę **zadań praktycznych**.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, dotyczących **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 6, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W skład komisji, w przypadku **śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust. 10, ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 10, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 1, śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z przepisami zawartymi w §16 niniejszego WSO.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do **sprawdzianu**, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Przepisy ust. 1-15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§15

1. Uczeń **klas I-III szkoły podstawowej** otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum** uczeń otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej**, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9 i 10 oraz §16 ust. 9.
4. Począwszy od **klasy IV szkoły podstawowej i I klasy gimnazjum** uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania**, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Uczeń spełniający **obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą** uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75**, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §16 ust. 8.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o **powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej** na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§16

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od **klasy IV szkoły podstawowej i klasy I gimnazjum** uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może **zdawać egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych w danym cyklu kształcenia.
2. Egzamin poprawkowy **składa się** z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę **zadań praktycznych**.
3. **Termin** egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy **przeprowadza komisja**, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się **protokół** zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w **dodatkowym terminie**, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Pisemny wniosek o nowy termin egzaminu wraz z uzasadnieniem nieobecności na egzaminie poprawkowym należy złożyć najpóźniej 3 dni po wyznaczonym terminie egzaminu.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną i nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 15 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7 i 8 i ponadto przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń **kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania**.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający **obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą** uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 13. Uczeń ten **kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75**.

§ 18

1. **W klasie VI jest przeprowadzany** sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "**sprawdzianem**", a w **klasie III gimnazjum** jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej **egzaminem gimnazjalnym**.
2. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Wynik sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik egzaminu gimnazjalnego jest jednak brany pod uwagę przez szkoły ponadgimnazjalne przy przyjmowaniu uczniów do tych szkół. Wyniku sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Wyniki sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w §24 i § 26 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Uczeń zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu otrzymuje za pośrednictwem szkoły informację o zwolnieniu, nie otrzymuje zaświadczenia o wynikach egzaminu.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek realizować jeden projekt edukacyjny w cyklu kształcenia (na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji z 20 sierpnia 2010 roku zmieniającego rozporządzenie z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych – Dz. U. nr 156, poz.1046).
2. Projekty realizowane są w klasie drugiej.
3. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
4. Tylko jeden temat projektu wybrany przez ucznia zostanie wpisany uczniowi na świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowie mogą realizować projekty w grupach klasowych lub międzyoddziałowych liczących 3-6 osób.
6. Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych środków.
7. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na jego ocenę z zachowania. Szczegółowe kryteria oceny uwzględniające zaangażowanie ucznia w prace projektowe zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
8. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
9. Czas trwania projektu powinien wynosić od 3 tygodni do 4 miesięcy, ale nie później niż do 30 maja.
10. System podziału na poszczególne zespoły projektu odbywa się:
 - a) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - b) poprzez wybór dokonany przez nauczyciela.

W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt oraz nie złoży deklaracji to wychowawca klasy włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
11. W szczególnie **uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział** ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, na wniosek złożony do dyrektora szkoły, może on zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „**zwolniony**” albo „**zwolniona**”.

ZADANIA DYREKTORA

Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:

- 1) zadania nauczyciela,
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

PROCEDURA PRZYDZIELANIA OPIEKUNA

1. Każdy zespół nauczycieli (dobór przedmiotowy) realizujący zadania dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w gimnazjum zgłasza do realizacji w danym roku szkolnym ilość tematów co najmniej równą ilości członków zespołu.
2. Nauczyciel może sprawować opiekę nad maksymalnie jednym projektem edukacyjnym. Możliwe jest, za zgodą nauczyciela i w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, odstępienie od tej zasady.
3. Opiekuną grupy projektowej przydziela dyrektor w porozumieniu z członkami tej grupy.
4. Jeżeli więcej niż jedna grupa wybierze daną tę samą ogólną propozycję tematu, koordynator podejmuje próbę znalezienia innych nauczycieli mogących przejąć opiekę nad dodatkowymi grupami.
5. Jeżeli ze względu na kwalifikacje nauczycieli nie można przydzielić dodatkowych opiekunów danej grupie projektowej, przeprowadzane jest w obecności zainteresowanych losowanie grupy, która pozostaje przy wybranej propozycji tematu, a pozostałe grupy muszą wybrać inną propozycję.
6. Wynik losowania jest ostateczny.
7. W szczególnych przypadkach, na wniosek nauczyciela może on prowadzić więcej niż jedną grupę projektową.

ZADANIA OPIEKUNA PROJEKTU

1. Omówienie scenariusza projektu z uczniami.
2. Przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami.
3. Przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - a) karta projektu,
 - b) karta oceny projektu,
 - c) sprawozdanie z realizacji projektu.
4. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
5. Pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu (konsultacje).
6. Pomoc w prezentacji projektu.
7. Ocena udziału ucznia w realizacji projektu.
8. Konsultacje z wychowawcą ucznia na temat udziału ucznia w projekcie.

ZADANIA SZKOLNEGO KOORDYNATORA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

Do zadań koordynatora należy:

- zebranie od zespołów przedmiotowych propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie wśród uczniów.
- monitorowanie stanu realizacji projektów,
- upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów,
- organizację publicznej prezentacji projektów,
- podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności realizacji projektu edukacyjnego.
2. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
3. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa ukończenia gimnazjum, inne dokumenty).
4. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowanie udziału ucznia w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywanie informacji rodzicom.
5. Nauczyciel niebędący opiekunem projektu jest zobowiązany do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

ZADANIA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT EDUKACYJNY

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) ustalenie zasad współpracy z realizacją projektu, przydziału zadań w zespole
 - d) wykonanie zaplanowanych działań,
 - e) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - f) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

DZIAŁANIA PROJEKTOWE

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem. Rodzicom przekazuje się informacje na pierwszym zebraniu w klasie II.
2. W terminie do końca listopada zespoły nauczycieli lub poszczególni nauczyciele, ustalają tematy projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym i przekazują koordynatorowi projektów oraz dyrekcji szkoły.
3. Wszystkie tematy projektów udostępnia się uczniom na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
4. W terminie do 15 grudnia, podczas godzin wychowawczych, nauczyciele spotykają się z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
5. Uczniowie do 15 stycznia dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować. Składają u wychowawcy pisemną deklarację, wskazując wszystkich członków zespołu i temat projektu.
6. Opiekunowie wybranych projektów omawiają z uczniami: scenariusz projektu, harmonogram działań, wspomagają podział zadań w grupie, przygotowują kontrakt, omawiają wzory dokumentów, kryteria oceniania projektu i jego prezentacji.
7. Opiekunowie projektów i nauczyciele pracujący z uczniami wyznaczają terminy konsultacji.
8. Opiekunowie projektów pracujący z uczniami przygotowują kartę projektu.
9. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu najdalej do końca maja danego roku szkolnego.
10. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
11. Projekt może się kończyć „produktem”, czyli materialnym efektem, który będzie mógł być łatwo wykorzystany w czasie końcowego pokazu, np.:
 - plakat, collage,
 - inna forma plastyczna,
 - książka, broszura, ulotka, album,
 - gazetka,
 - prezentacja multimedialna,
 - strona internetowa,
 - model zjawiska,

- makieta z opisem,
 - film,
 - nagranie dźwiękowe,
 - piknik naukowy, obywatelski,
 - relacja z debaty lub publiczna dyskusja,
 - szkolna lub międzyszkolna wystawa,
 - festiwal, „targowisko” prac uczniów,
 - wspólny raport z przeprowadzonego badania,
 - relacja z konferencji naukowej z prezentacjami i warsztatami prowadzonymi przez uczniów,
 - przedstawienie teatralne,
 - inscenizacja,
 - edukacyjna gra plenerowa (uliczna, szkolna),
 - lub inne za zgodą dyrektora.
12. Prezentacje odbywają się po zakończeniu projektu w terminie podanym przez opiekuna projektu lub w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
14. Opiekun projektu dokonuje oceny zaangażowania uczniów w realizację projektu i wpisuje ją jako ocenę cząstkową do dziennika.
15. Po zakończeniu realizacji projektu opiekun projektu przekazuje pełną dokumentację dyrektorowi szkoły.

OCENA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Imię i nazwisko ucznia

Nazwisko opiekuna projektu

Klasa

Temat projektu:

.....

.....

Etap pracy	Kryterium	Ilość punktów	Samoocena	Ocena nauczyciela
I. Ocena przebiegu pracy nad projektem	1. Wybór tematu projektu: - samodzielnie, - przy wykorzystaniu sugestii nauczyciela, - przyjęcie tematu zaproponowanego przez nauczyciela.	2 1 0		
	2. Ustalenie zagadnień istotnych dla wykonania pracy projektowej: - samodzielnie, - przy niewielkiej pomocy nauczyciela, - przy znacznej pomocy nauczyciela.	2 1 0		
	3. Trafność doboru źródeł informacji: - trafne i różnorodne, - trafne ale podstawowe, - nietrafne.	2 1 0		
	4. Podział pracy w grupie: - samodzielny, - z wykorzystaniem sugestii nauczyciela, - przy pomocy nauczyciela.	2 1 0		
	5. Podział pracy ze względu na dobór zadań: - równomierny i zgodny z predyspozycjami uczniów, - nierównomierny ale zgodny z predyspozycjami uczniów, - przypadkowy.	2 1 0		
	6. Wykonywanie zaplanowanych zadań; - wykazywanie wysokiego stopnia kreatywności i inicjatywy, - wykazywanie aktywności w niektórych elementach prac projektowych, - odtwórcze podejście do wykonywanych zadań.	2 1 0		
	7. Stopień zaangażowania w działania w zespole i wywiązywania się z zadań: - wysoki, - średni, - niski.	2 1 0		
	8. Terminowość: - wszystkie prace wykonywane w zaplanowanym, terminie	2 1 0		

	- drobne odstępstwa od harmonogramu prac, - prace wykonywane nieterminowo.			
	9. Praca w zespole: - przyjęcie funkcji lidera zespołu, motywowanie innych do pracy, - czynne współuczestniczenie w pracach zespołu, - wykonywanie przydzielonych zadań, - hamowanie pracy zespołu.	2 1 0		
	10. Dokonanie samooceny: - trafna, - kłopoty z dokonaniem samooceny, - nie potrafi dokonać samooceny.	2 1 0		
	11. Stopień i poziom wykorzystania narzędzi informatycznych w projekcie: - narzędzia wykorzystane odpowiednio do potrzeb, - narzędzia informatyczne wykorzystane w stopniu niezadawalającym, - nie korzystał.	2 1 0		
RAZEM				
II. Ocena prezentacji	1. Merytoryczna wartość informacji przekazanych w prezentacji: - informacje rzeczowe, związane z tematem, - część informacji odbiega od tematu, - informacje mało konkretne, często odbiegające od tematu.	2 1 0		
	2. Komunikatywność przekazu, wizualizacja: - przekaz czytelny i komunikatywny, - przekaz mało czytelny, - przekaz niezrozumiały, nie komunikatywny, nieadekwatny do tematu.	2 1 0		
	3. Pomysłowość prezentacji: - oryginalność prezentacji, - prezentacja uporządkowana, standardowa, - prezentacja chaotyczna.	2 1 0		
	4. Przestrzeganie czasu przeznaczanego na prezentację: - efektywne wykorzystanie czasu, - niewłaściwy podział czasu prezentacji w stosunku do całości przekazywanego materiału, - wyraźnie wydłużono lub skrócono czas prezentacji.	2 1 0		
	5. Wysiłek włożony w proces przygotowania prezentacji: - duży, - niewielki, - żaden.	2 1 0		
RAZEM				
III. Ocena sprawozdania z realizacji projektu	1. Zredagowanie informacji zawierającej opis działań związanych z realizacją projektu: - informacje czytelne, przejrzyste, komunikatywne, - informacje mało czytelne, nieuporządkowane, - informacje niewystarczające, lakoniczne.	2 1 0		
	2. Ocena stopnia realizacji założonych celów: - cele zrealizowane w pełni, - cele zrealizowane częściowo, - cele nie zostały zrealizowane.	2 1 0		
	3. Atrakcyjność materiałów dołączonych do dokumentacji: - bardzo atrakcyjne, - przeciętne, - mało interesujące.	2 1 0		
RAZEM				
IV. Ocena zaangażowania ucznia w realizację projektu wpisana jako ocena cząstkowa do dziennika.				

USTALENIA DODATKOWE

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektu.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Dokumentację dotyczącą projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
5. Uczeń przepisany z innej szkoły do Gimnazjum w Bączalu Dolnym który nie zrealizował projektu edukacyjnego, ma obowiązek zrealizować go z uczniami klasy drugiej.
6. Ocena z projektu ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia klasy III gimnazjum.

**Legenda znaków używanych przez nauczycieli
Zespołu Szkół Publicznych w Bączalu Dolnym
w dzienniku lekcyjnym**

Używany znak	Znaczenie znaków	Używany znak	Znaczenie znaków
Zesz	zeszyt	PH	piłka halowa
PK	prace klasowe	PN	piłka nożna
Spr	sprawdzian	B	babington
Kl.	klasówka	TS	tenis stołowy
Kart	kartkówka	PR	piłka ręczna
Zad.dom.	zadanie domowe	R	rekreacja
Zad.	zadanie	akt.	aktywność na lekcji
Ref	referat	Wiad.	wiadomości
Odp. ust.	odpowiedź ustna	zal	zaliczenie
Dykt	dyktando	Rozg.	rozgrzewki
Wyp	wypracowanie	Proj	projekt
Czyt	czytanie	+	aktywność
CzZ	czytanie ze zrozumieniem	(+++++)5	5 plusów w nawiasie oznacza uzyskanie z aktywności oceny bdb, którą wpisuje się za nawiasem
recyt	recytacja	-	brak aktywności
gram	gramatyka	(-----)1	5 minusów w nawiasie oznacza ocenę niedostateczną za brak aktywności, ocenę wpisuje się za nawiasem
sluch	sluchanie	bz	brak zadania
SzZ	sluchanie ze zrozumieniem	(bzbz)1	2 x bz w nawiasie i ocena niedostateczna - wykorzystanie dopuszczalnej liczby braku zadań
T	Testy	z	brak zeszytu
K	udział w konkursach	(zzz)1	3 x w nawiasie i ocena niedostateczna - wykorzystanie dopuszczalnej liczby braku zeszytu
A	prace z atlasem	z.ćw	zeszyt ćwiczeń
a	brak atlasu	bć	brak zeszytu ćwiczeń
Ćw. prakt.	ćwiczenia praktyczne	bp	brak pracy np. plastycznej, technicznej
P	udział w pielgrzymce	bprz.	brak przyborów
MK	Mały Katechizm	np	nieprzygotowanie
T.r	tajemnice różańcowe	Prace tech.	prace techniczne
D.K	Droga Krzyżowa	m	znajomość mapy
LA	lekkoatletyka	S	śpiew
ZGS	zespołowe gry sportowe	ś	uczeń na świetlicy
Gim (G)	gimnastyka	z_s	uczeń przebywa na np.: konkursie, zawodach na terenie szkoły
S	brak stroju gimnastycznego	z	uczeń przebywa na np.: konkursie, zawodach, poza szkołą
PS	piłka siatkowa	(1) 4	Ocena w nawiasie oznacza ocenę poprawioną na ocenę wpisaną za nawiasem, w tym przypadku ocena nast. została poprawiona na ocenę db
PK	piłka koszykowa		